



Nous recherchons un-e

Attaché(e) de communication Alternance

L'entreprise :

EJ, leader mondial en conception, production et distribution de solutions d'accès pour réseaux d'eau, d'égouts, de drainage, de télécommunications et de services. Forts de notre expertise technique et de notre savoir-faire, nous fournissons des produits dans le cadre de projets d'infrastructure dans plus de 150 pays dans le monde. Nous sommes une entreprise familiale, étendue sur 5 continents et promouvant l'innovation, la qualité et l'engagement au service client.

Nous nous engageons à créer un environnement favorisant la diversité et à être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nos collaborateurs sont notre force. Fidèles, qualifiés et experts dans leur domaine, ils proviennent d'horizons divers mais sont unis par leurs compétences, leur professionnalisme et leur esprit d'équipe.

<https://www.ejco.com/>

Le poste :

Au sein de notre filiale commerciale de EJ France (46 salariés), vous serez rattaché à la chargée de communication, et vous aurez pour missions* :

EVENEMENTIEL : vous organiserez les différents évènements EJ

- ✓ Concevoir les animations et leur déroulement (expositions, visites d'usine, EJ Campus, Defenso...)
- ✓ Rechercher et sélectionner les prestataires (demandes de devis)
- ✓ Planifier la réalisation des évènements (rétro planning)
- ✓ Etablir des outils de suivi et de contrôle des dépenses réalisées par rapport au budget

COMMUNICATION DIGITALE : vous participerez au déploiement de la marque employeur

- ✓ Concevoir et réaliser les communications digitales de la filiale France et Benelux
- ✓ Réfléchir sur des axes d'accroches pertinents et actuels en fonction des thématiques
- ✓ Proposer un planning rédactionnel annuel en lien avec la community manager
- ✓ Etablir des outils de suivi et de mesure des actions menées sur l'année

COMMUNICATION INTERNE : vous vous chargerez de la communication interne EJ France et de l'agencement des évènements annexes

- ✓ Participer à la mise en page des supports de communication interne (via notre outil « snapcomm »)
- ✓ Préparer et organiser les évènements internes (réunions commerciales, annuelles)
- ✓ Créer un planning rédactionnel annuel

DIVERS :

Gestion des goodies / Publicité sur lieu de vente :

- ✓ Choisir et négocier les fournisseurs
- ✓ Suivre les approvisionnements et le stock
- ✓ Mise à disposition et monitoring

**Missions susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de la société et de votre potentiel !*

Le profil recherché :

Vous êtes étudiant(e) et préparez une licence/bachelor en communication. Vous justifiez idéalement d'une première expérience via l'alternance/stage dans le domaine de la communication/marketing. Vous maîtrisez le pack office et êtes capable de rédiger des supports en anglais. Vous bénéficiez de connaissances en marketing.

On vous définit comme une personne organisée, créative et autonome ? Vous avez un bon relationnel et vous aimez relever de nouveaux challenges ? Alors n'attendez plus pour postuler, cette expérience est faite pour vous !

Horaires de travail : Jour

Lieu de travail : Givors (69), près de LYON et déplacements envisagés

Pour Postuler : justine.bouteiller@ejco.com

Durée du contrat : 1 à 2 ans, poste à pourvoir dès la rentrée 2022 !