



Nous recherchons un-e

ADMINISTRATEUR CRM F/H CDI

L'entreprise :

EJ est leader mondial en conception, production et distribution de solutions d'accès pour réseaux d'eau, d'égouts, de drainage, de télécommunications et de services. Forts de notre expertise technique et de notre savoir-faire, nous fournissons des produits dans le cadre de projets d'infrastructure dans plus de 150 pays dans le monde. Nous **sommes une entreprise familiale, étendue sur 5 continents et promouvant l'innovation, la qualité et l'engagement au service client.**

Nous nous engageons à créer un environnement favorisant la diversité et à être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités. Acteur impliqué dans la lutte contre les discriminations et prônant l'égalité des chances, l'ensemble de nos postes est ouvert à toutes personnes présentant les compétences souhaitées.

Nos collaborateurs sont notre force. Fidèles, qualifiés et experts dans leur domaine, ils proviennent d'horizons divers mais sont unis par leurs compétences, leur professionnalisme et leur esprit d'équipe.

Nous sommes attentifs à l'évolution des compétences de nos collaborateurs, leur fidélisation est une priorité. Nous **favorisons la mobilité interne, nous mesurons la performance des collaborateurs via un système d'évaluation annuel et soutenons les développements de compétences** par la mise en place de formations via différents dispositifs (plan de développement des compétences, CPF, CPF de transition, bilan de compétences et VAE).

<https://www.ejco.com/>

Le poste :

Au sein de notre Fonderie de Picardie (700 salariés) vous serez rattaché au Responsable Expérience Digitale au sein de l'équipe Marketing. Vous aurez pour mission principale de **développer et de maintenir l'outil CRM Salesforce** (composé des modules clés comme : Sales Cloud, Service Cloud, Pardot) qui est interfacé avec d'autres applications comme l'ERP, Site web

Sur un **périmètre géographique international** (8 filiales en Europe, USA), vous **accompagnerez activement une pluralité de services** : Commerce, Qualité, Marketing, Système d'Information, Production....

Activité 1 : Maintenance et évolution des applications existantes

- Assurer le traitement des demandes utilisateurs (incidents, évolutions) relatives aux applications existantes
- Conduire les montées de versions des applications
- Administrer les droits d'accès aux utilisateurs et garantir la sécurité des données/applications en fonction des standards de l'application, de l'entreprise, et de la législation

Activité 2 : Gestion opérationnelle / implémentation des projets d'intégration

- Participer aux ateliers de cadrage et de rédaction des spécifications fonctionnelles des nouveaux projets en collaboration avec le chef de projet et les utilisateurs clés par domaines
- Analyser la faisabilité technique des besoins et proposer des solutions au chef de projet
- Estimer la charge et les délais en vue de l'élaboration du planning projets en collaboration avec le chef de projet
- Définir l'architecture et implémenter la solution technique selon le périmètre standard et collaborer avec le développeur pour les solutions sur mesure
- Documenter et garantir la tenue des livrables (spécifications techniques, architecture de données, supports de formation...)
- Former les utilisateurs aux nouvelles fonctionnalités
- Piloter la mise en place d'une application par un intégrateur/partenaire externe au besoin

Activité 3 : Suivi d'activité

- Participer à la priorisation des projets avec le chef de projet, et anticiper les points bloquants ou les dysfonctionnements
- Réaliser et maintenir les outils de mesure (tableau de suivi, indicateurs, etc...) de la performance et des activités de la base
- Mesurer l'adoption des applications et communiquer aux utilisateurs clés

Le profil recherché :

BAC+3 avec minimum 2 ans d'expérience sur Salesforce. Certification Administrator Salesforce, Certification Sales Cloud serait un plus. SQL – APEX. Maîtrise de l'anglais impératif.
Maîtrise des outils bureautique exigée (Excel, Word)

Horaires de travail : Journée

Lieu de travail : Saint Crepin Ibouvillers (Oise) + **télétravail**

Rémunération : Selon profil sur 13 mois

Veuillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à : recrutement.picardie@ejco.com